

Zarządzenie nr 2/2020
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białymstoku

w sprawie wdrożenia w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Białymstoku procedur mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników i interesantów Inspektoratu w związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego zakażeniami COVID-19

Na podstawie §8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z dnia 13 marca 2020 roku poz. 433) oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020.374) w okresie od dnia 14 marca 2020 r. do odwołania zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogranicza się pracę Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białymstoku (zwanego w dalszej części zarządzenia „Urzędem”) do realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, z wyłączeniem bezpośredniej obsługi interesantów.
2. Obsługa interesantów Urzędu będzie odbywać się jedynie korespondencyjnie przy pomocy środków komunikacji na odległość (telefonicznie, elektronicznie, poczta tradycyjna, przez platformę e-PUAP).
3. Wprowadza się zmiany w trybie przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu, w ten sposób, że ich złożenie możliwe jest wyłącznie w formie wskazanej w §1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się następujące środki bezpieczeństwa w Urzędzie:

1. Interesanci, których obsługa w wyjątkowych okolicznościach musi nastąpić w siedzibie Urzędu, zobowiązani są przed wejściem do budynków Urzędu:
 - a. dokonać dezynfekcji rąk,
 - b. ściśle wykonywać polecenia pracowników Urzędu.
2. środki dezynfekcji zapewnia Urząd.
3. korespondencja, dostawy towarów, przesyłki, próby do badań dostarczane są do wiatrołapów budynku Urzędu. Kontakt dostawcy z pracownikiem Urzędu odbywa się przy pomocy urządzeń komunikacji elektronicznej zamontowanych przy drzwiach wejściowych do budynków bądź za pomocą telefonu. Odbiór korespondencji, towarów, przesyłek prób do badań dokonywany jest wyłącznie w wiatrołapach budynków Urzędu. Dostawca na czas odbioru zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość od pracownika Urzędu.
4. Wyniki badań, faktury, rachunki i płatności przekazywane są wyłącznie drogą elektroniczną i pocztową.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.